



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERRAJOLO-SIANI"**

Sede S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Madonnelle, 52/54 Tel. Presidenza 081 8859184 Segreteria Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Madonnelle, 11/13 081 5207495 80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAEE8GP014 -NAMM8GP013 -

[NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT) NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

[www.ferrajolosiani.gov.it](http://www.ferrajolosiani.gov.it)

Prot. n. 127/IV.11

Acerra, 09/01/2019

Alla prof. BARATTA CARMELA

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.5 di cui all' Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico –AVVISO** Prot. n. 4427 del 02/05/2017

– **Codice Identificativo Progetto:**

|          |                    |                     |
|----------|--------------------|---------------------|
| 10.2.5 A | FSEPON-CA 2017-406 | LO SPAZIO RITROVATO |
|----------|--------------------|---------------------|

**CUP: I27I18000120007**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo Statale Ferrajolo Siani attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa scuole dell'infanzia e del I e II ciclo – Prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.5. Azioni di **potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** –

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 4798/U del 18/10/2018, pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo: **"LO SPAZIO RITROVATO"**;

**VISTE** le graduatorie definitive prot.rif. n. 4798/U del 12/11/2018;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la prof. BARATTA quale tutor per la realizzazione del modulo formativo **“LO SPAZIO RITROVATO”**

### **Oggetto della prestazione**

La prof. BARATTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “Tutor” nel modulo **“LO SPAZIO RITROVATO”** i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

### **Compiti del Tutor**

La prof. BARATTA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – La prof. BARATTA con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

IL TUTOR

Prof. BARATTA Carmela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Criscuolo Annamaria

***Firme autografe sostituite a mezzo stampa***

***Ex art 3 comma 2 D.LO.vo N° 39/93***

## **ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR**

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.